



**Eckstein**

Begegnungs- und  
Bildungszentrum

# Verbindliches

---

## für Seminare und Gruppen

### **Annullationsbestimmungen**

#### *Gruppenreservierungen:*

Bei allfälliger Annullation der ganzen Veranstaltung bitten wir den Kunden, uns dies so rasch wie möglich mitzuteilen.

#### Annullationsbedingungen:

bis 30 Personen	15 Tage	vor Anlassbeginn
von 30 – 60 Personen	30 Tage	vor Anlassbeginn
ab 60 Personen	2 Monate	vor Anlassbeginn

Nach dieser Frist stellt das BBZ dem Gast 100% des gebuchten Arrangements (Zimmer/Frühstück) für den gesamten Aufenthalt in Rechnung.

Konditionen für Seminare siehe *Kongress-, Seminar oder Bankettreservierungen*.

#### *Einzelbuchungen:*

Die Buchungen können bis 18 Uhr einen Tag vor Anreise kostenlos storniert werden.

Für Annullationen die später bei uns eintreffen oder no show, verrechnen wir die erste Nacht des gebuchten Aufenthaltes.

Alle Raten und Konditionen auf unserer Website sind informativ und können sich jederzeit ändern. Preise und Konditionen auf unserer Website sind auf keinen Fall verbindlich.

Bei Spezialangeboten (z.B. „non refundable“) können andere Annullationsbedingungen gelten. Diese werden schriftlich vermerkt.

Hat das BBZ begründeten Anlass zur Annahme, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder den Ruf des BBZ gefährden kann, so ist das BBZ berechtigt, den Reservationsvertrag jederzeit entschädigungslos aufzulösen.

### **Blumen und Dekoration**

Blumendekorationen organisieren wir gerne nach Ihren Wünschen.

Das Befestigungsmaterial für selber angebrachte Dekoration muss mit dem BBZ abgesprochen werden, Schäden an Haus und Einrichtung werden in Rechnung gestellt.

### **Check-in / Check-out**

Die Gästezimmer stehen am Anreisetag ab 14 Uhr für Sie bereit. Spätanreise ist möglich, bitte teilen Sie uns Ihre Ankunftszeit mit. Einen Code zum Bezug des Schlüssels wird Ihnen dann mitgeteilt (Kreditkartengarantie oder Vorauszahlung obligatorisch).

Wir bitten Sie, Ihre Zimmer am Abreisetag bis 10.00 Uhr freizugeben oder die gewünschte Check-out Zeit mit der Rezeption vor Veranstaltungsbeginn zu besprechen.

Bei einer verspäteten Freigabe des Zimmers kann das BBZ eine Entschädigung in Rechnung stellen, ein Zimmerbezug bis 14h des Abreisetages gilt als volle Übernachtung mit entsprechender Verrechnung.

### **Gegenstände**

Verpackungsmaterial (Karton, Kisten, Kunststoff etc.), welches in Zusammenhang mit der Belieferung der Veranstaltung durch den Gast oder Dritte anfällt, muss vom Gast entsorgt werden. Sollte der Gast Verpackungsmaterial im BBZ zurücklassen, ist das BBZ zur Entsorgung auf Kosten des Gasts berechtigt.

**Essenszeiten**

Frühstück Mo-Sa 6.30-10.00 Uhr, So 7.00-10.00 Uhr  
Mittagessen 12.30 Uhr  
Abendessen 18.30 Uhr

Selbstverständlich richten wir uns bei den Essenszeiten gerne nach Ihrem Programm. Falls wir keine anderslautenden Mitteilungen erhalten, stehen ihre Mahlzeiten zu den angeführten Zeiten bereit.

**Fundsachen**

Fundsachen werden auf Anfrage nachgesendet. Die Kosten und das Risiko für den Nachversand trägt der Gast. Fundsachen werden maximal 6 Monate aufbewahrt.

**Garderobe**

Genügend Platz für Ihre Garderobe ist vorhanden. Sie können Ihr Gepäck problemlos einstellen, sollte Ihr Zimmer bei Anreise noch nicht bezugsbereit sein. Für die Garderobe wird keine Haftung übernommen.

**Haustiere**

Das Mitbringen von Tieren ist im BBZ nicht erlaubt. Für Schäden, die durch mitgebrachte Tiere verursacht werden, haftet der Gast (inkl. allfällig nötige Sperrzeiten, Reinigungsarbeiten etc.).

**Kongress-, Seminar oder Bankettreservierungen**

15 Tage vor dem Anlass bestätigt der Kunde dem BBZ schriftlich die definitive Personenzahl.

**Annullationsbedingungen**

bis 30 Personen	15 Tage	vor Anlassbeginn
von 30 – 60 Personen	30 Tage	vor Anlassbeginn
ab 60 Personen	2 Monate	vor Anlassbeginn

Es werden nur schriftliche Stornierungen akzeptiert.

Bei Stornierungen ausserhalb unserer Stornofrist werden 100% der gebuchten Leistungen in Rechnung gestellt.

Das BBZ ist berechtigt im Umfang der Reservation ganz oder teilweise Vorauszahlung zu verlangen, insbesondere bei grösseren Anlässen oder nach Ermessen. Bei nicht fristgerechter Anzahlung kann das BBZ den Vertrag unverzüglich (ohne Mahnung) auflösen und Annullationskosten in Rechnung stellen. Ohne andere Vereinbarung stellt das BBZ dem Kunden die entstandenen Aufwendungen im Anschluss an die Veranstaltung in Rechnung.

Ohne anderweitige Vereinbarung gilt die Vertragsadresse als gültige Rechnungsanschrift. Gehen die Konsumationen auf Einzelrechnung der Gäste resp. Teilnehmer, sind diese vor Ort vor Abreise zu begleichen.

**Menüs***Seminare:*

Unsere täglich wechselnden 3-Gang-Menüs basieren auf einer regionalen und saisonalen Küche. Diese Menüs sind in der Vollpension bzw. Seminarpauschale inklusive. Auf Voranmeldung berücksichtigen wir gerne Ihre Wünsche bei Diäten oder Unverträglichkeiten. Vegetarische Kost ist immer möglich und muss nicht vorab gemeldet werden.

Die Menüs werden als Self-Service-Buffer angeboten.

Gegen einen Aufpreis bieten wir gerne Tellerservice und/oder auch mehrgängige Menüs.

*Bankette, Hochzeiten, etc.:*

Gerne organisieren wir Ihre Bankette, Hochzeiten, Aperitifs und Firmenfeiern ab 10 Personen. Menüs stellen wir individuell nach Ihren Wünschen zusammen. Für eine erste Idee senden wir Ihnen gerne unsere Menüvorschläge zu.

Für vorbestellte Menüs bereiten wir Ihnen gerne die Menükarten für Sie vor.

**Parkplätze**

Das BBZ verfügt über 30 kostenlose Parkplätze direkt vor dem Haus und hinter dem Haus (erreichbar über Heidengasse/Hinterbuelweg, Wegweiser vorhanden).

**Speisen und Getränke**

Das Mitbringen von Speisen und Getränken ist nicht gestattet.

### **Reservation**

Der Reservationsvertrag mit dem Zentrum Eckstein hat erst Gültigkeit, wenn er vom Kunden schriftlich rückbestätigt ist. Wird der Vertrag nicht innert 14 Tagen unterzeichnet dem BBZ retourniert, so behält sich dieses das Recht vor, über die reservierten Daten zu verfügen.

Vertragsänderungen bedürfen der Schriftlichkeit (Post, Fax, Email).

### **Rauchen**

Das BBZ ist rauchfrei. Reinigungskosten oder Kosten für die aufgebote Feuerwehr, durch Fehlalarm, werden der Gast verrechnet.

### **Rechnung**

Unsere Rechnungen sind innert 10 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zu begleichen. Bei verspäteter Zahlung werden CHF 20,- als Mahnspesen in Rechnung gestellt.

### **Rollstuhl**

Unser Haus ist mit wenigen Ausnahmen rollstuhlgängig. Gerne geben wir Ihnen bei der Reservierung mehr Informationen.

### **Schlüssel**

Der Zimmerschlüssel ermöglicht einen 24-Stunden Zutritt zum Haus. Ein Verlust ist umgehend an der Rezeption zu melden. Nicht wiederauffindbare Schlüssel werden mit CHF 80,- in Rechnung gestellt.

### **Teilnehmerzahl**

Bitte geben Sie uns die Anzahl Teilnehmer bis 15 Tage vor Anlass bekannt. Diese gemeldete Anzahl wird dem Veranstalter in Rechnung gestellt.

Bei Reduzierung der Teilnehmerzahl um mehr als 20% der ursprünglichen Reservation ist das BBZ berechtigt, die vereinbarten Preise angemessen zu erhöhen, sowie die bestätigten Räume zu tauschen. Bei späterer Erhöhung der tatsächlichen Teilnehmerzahl erfolgt – unter dem Vorbehalt der Durchführbarkeit – die Abrechnung nach der tatsächlichen Teilnehmerzahl.

Für Gruppen mit mehr als 10 Zimmern: Zustellung der Namensliste (inklusive Pass- oder ID-Nummer und Geburtsdatum) bis 15 Tage vor dem Anreisedatum.

### **Verlängerungen**

Die Nutzungsdauer der Seminarräume wird vertraglich vereinbart und beinhaltet auch die Vorbereitungs- und Aufräumarbeiten. Verlängerungen der Benützung bedürfen vorheriger Absprache und das BBZ kann zusätzliche Raummiete in Rechnung stellen.

Eine Verlängerung Ihrer Feier ist in unserem Haus bis 2.00 Uhr möglich. Bitte teilen Sie uns mit, bis wann Sie Ihren Anlass geplant haben, damit wir personell disponieren können.

Ab 22.00 Uhr verrechnen wir Ihnen für jede angebrochene Stunde CHF 150,- als Beitrag zu unserem erhöhten Mitarbeiteraufwand.

### **Wireless LAN**

Der WLAN-Zugang ist für alle Gäste kostenlos und zum normalen Gebrauch offen. Zum Schutz vor Missbrauch und illegalem Verhalten bei der Internetnutzung verwendet das BBZ einen handelsüblichen Filter (Blue-coat).

### **Zeiten**

Bitte teilen Sie uns 7 Tage vor Anreise die vorgesehenen Check-in und Check-out-Zeiten mit, inklusive Essenszeiten, falls Sie von unseren normalen Zeiten abweichen, sowie ggf. Pausenzeiten.

Baar, im Mai 2018